

Checkliste für Ihre Bewerbung

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
 - Persönliche Daten
 - Beruflicher Werdegang
 - Ausbildung / Studium
 - Besondere Qualifikationen
 - Interessen / Hobbies
 - Ort, Datum und Unterschrift
- Vorhandene Arbeitszeugnisse
- Aktueller Leistungsnachweis (bspw. Studium oder Ausbildungsabschlüsse)

Aufbau eines Bewerbungsanschreibens:

- Einleitung: Wie sind Sie auf die freie Stelle aufmerksam geworden? Woher kennen Sie Viega?
- Vorstellung: Stellen Sie sich mit Ihrem beruflichen Werdegang, sonstigen Kenntnissen und Interessen vor. Was interessiert Sie besonders an dem Beruf?
- Motivation: Warum möchten Sie diese Stelle besetzen?

Hinweis:

Das Anschreiben sollte eine DIN-A4-Seite nicht überschreiten.

So sollten Sie sich bewerben:

- Wir empfehlen Ihnen die Online-Bewerbung auf unserem [Jobportal!](#)
- Für eine einwandfreie Bearbeitung Ihrer Bewerbung laden Sie diese bitte in PDF-Form hoch. Die maximale Dateigröße für Dateianhänge beträgt 10 MB.

Vorteile einer Online-Bewerbung:

- Sie können keine für uns relevanten wichtigen Informationen vergessen
- Ihre Unterlagen erreichen uns auf direktem Weg und können sofort bearbeitet werden
- Sie erhalten direkt eine Eingangsbestätigung